講演依頼に関する同意書

本同意書は、講演会・研修等の実施にあたり、以下の内容について依頼者と講師の双方が合意することを確認するものです。

### 第1条（目的）

本同意書は、講演依頼者（以下「甲」という）が、MK PsyTech（以下「乙」という）に対し、講演の実施を依頼し、乙がこれを引き受けることに関して定めるものです。

### 第2条（講演内容）

乙が提供する講演は、以下の内容とします。

1. **講演テーマ**：甲より申込フォームを通じて提示された内容に基づく。
2. **開催日時**：甲の希望日時をもとに、甲乙協議のうえ決定する。
3. **実施方法**：現地またはオンライン（Zoom等）で実施する。
4. **対象者**：甲の所属機関の関係者（例：職員、保護者、学生等）とする。
5. **開催場所**：現地実施の場合は、甲が指定する会場とする。

### 第3条（講師謝礼および支払い方法）

1. 講師謝礼は、事前に合意された金額とします。
2. 甲は、講演終了後、乙の請求に基づき、指定口座へ振込むものとします。
3. 振込手数料は、甲の負担とします。

### 第4条（資料）

配布資料の印刷等が必要な場合は、甲乙協議の上、甲が準備をする。

### 第5条（著作権・記録）

1. 講演に使用された資料・スライド・原稿等の著作権はすべて乙に帰属します。
2. 講演の録音・録画・社内配信・資料の再配布には、乙の事前承諾を必要とします。

### 第6条（秘密保持）

甲および乙は、講演に関連して知り得た相手方の機密情報を、第三者に漏洩してはならないものとします。

### 第7条（不可抗力）

地震、台風、感染症、通信障害など不可抗力による中止の場合は、甲乙協議のうえ再実施または中止を決定します。

### 【同意の成立について】

本同意は、乙が提供する講演申込フォームにおいて、甲が必要事項を入力し、本同意書の内容に同意のうえ送信した時点で成立するものとします。

甲の氏名・団体名・連絡先等は、申込フォームに記載された内容をもって確認いたします。